



ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС: ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МАГИСТРАТУРЫ 2017–2018

Условия участия



Стипендиальная программа
Владимира Потанина



ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА



УЧАСТНИКИ: преподаватели **75 вузов** – участников конкурса



РАЗМЕР ГРАНТА: до **500 000 рублей**



ГРАФИК КОНКУРСА:

4 октября – 11 декабря — подача заявок

20 марта — объявление победителей: **100 человек**



ГРАФИК ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА:

- заключение договоров о гранте: **до 30 сентября 2018**
- выплата грантов: после подписания договора о гранте, но **не ранее 1 июня 2018**
- разработка образовательного продукта: **один календарный год**



ОТЧЕТНОСТЬ:

Регулярно:

- дневник проекта – основные события и новости
- мониторинг сотрудниками Фонда

В течение 30 дней после завершения:

- содержательный отчет
- финансовый отчет и копии финансовых документов

Вся информация о конкурсе – stipendia.ru



КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Российские граждане
 - Иностранные граждане
-

Преподаватели магистратуры:

- Академические и научные руководители магистерских программ
 - Преподаватели отдельных дисциплин, семинаров, курсов
-

Работа в вузе – участнике конкурса:

- По совместительству
- По основному месту работы
- По договору ГПХ

В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и проектные команды

КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Действующие грантополучатели/
благополучатели Фонда
-

- Действующие эксперты и члены экспертных советов Фонда
 - Эксперты Стипендиальной программы, участвовавшие в оценке заявок в течение 2-х лет до даты подачи заявки
-



КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?



ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ на zayavka.fondpotanin.ru
Личный кабинет должен быть зарегистрирован на руководителя проекта



ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ
До официальной подачи заявки
черновик можно неоднократно редактировать, дополнять



НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»
Не позднее 24:00 по московскому времени 11 декабря 2017 года



ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС
Условие допуска: наличие всех необходимых документов, соответствующих требованиям.
Уведомление придет на почту, указанную при регистрации



КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

Победители конкурса – это признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

ЗАЯВИТЕЛЯ

- Компетентность и профессиональные достижения
- Лидерские качества и опыт организации работы в команде
- Мотивация к повышению профессионализма и личному развитию

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ПРОЕКТА

- Инновационный подход
- Актуальность
- Партнерский потенциал
- Тиражируемость результатов
- Устойчивость проекта
- Реалистичность
- Соответствие внутренним требованиям вуза



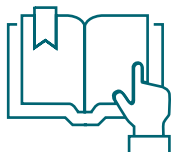
КАКИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ МОГУТ ПОДАВАТЬСЯ НА КОНКУРС?



НОВАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Междисциплинарные, сетевые, партнерские

Формирование навыков самоорганизации, инновационного мышления, социальных компетенций.
Необходимо показать востребованность выпускников на рынке труда



НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Дополнение действующей магистерской программы

Наличие инновационного компонента (новые методы обучения, новые темы и т. п.)



НОВЫЙ ОНЛАЙН КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Новые курсы или онлайн-компоненты традиционно читаемых курсов (офлайн), методики или симуляторы для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курса



НОВЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Новые методы обучения в рамках читаемых дисциплин (задачи, кейсы, проектный и производственный подход)

Курсы по развитию у студентов базовых навыков (soft skills)

Разработка может осуществляться на русском и иностранных языках



НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?



ГОНОРАРЫ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ
(статья «создание образовательного продукта»)



**ОПЛАТА УСЛУГ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО
РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА**



КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ (участие
в конференциях, семинарах, стажировках...)



**ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**



**ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
ОНЛАЙН-ПОДПИСКИ**



ТИПОГРАФСКИЕ РАСХОДЫ
(печать пособий и методических
материалов)



СВЯЗЬ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ
(телефон, интернет)



АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ
(канцтовары)



**ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ
С РАЗРАБОТКОЙ ПРОДУКТА**

Нельзя финансировать платные публикации

Все статьи расходов должны быть связаны с разработкой образовательного продукта



КАКИЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖИТ ЗАЯВКА?

Не забывайте нажимать кнопку
«Сохранить»

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Описание проекта, его
вклада в развитие новых
компетенций у студентов

БЮДЖЕТ

- Расходы
- Уровень софинансирования

01

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Данные о руководителе проекта
- Участие в конференциях
- Публикации
- Резюме

02

03

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

- Участники проектной команды
- Партнеры проекта

04

05

КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Контакты
- Социальные сети
- Согласие на обработку персональных данных



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Должно совпадать с данными личного кабинета!

2. ПОЛ, ДАТА РОЖДЕНИЯ, НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

(адрес электронной почты указывается при регистрации личного кабинета)

3. ВУЗ (НА ДАННЫЙ МОМЕНТ): название, местоположение, факультет, направление, период работы в университете, читаемые курсы

4. РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

5. ЧИТАЕМЫЕ КУРСЫ В МАГИСТРАТУРЕ

6. ПУБЛИКАЦИИ: название, соавторы, уровень издания (приложить тексты или ссылки)

(указать наиболее значимые для разрабатываемого образовательного продукта)

7. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ: название, место проведения, уровень конференции, роль (слушатель, докладчик, содокладчик, постерная сессия)

(указать наиболее значимые для разрабатываемого образовательного продукта)

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: справка о преподавании на магистерской программе

При разработке магистерской программы – письмо от вуза о соответствии программы планам развития/ стратегии вуза и готовности внедрять программу



МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

1. ОПИШИТЕ ВАШ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ОПЫТ. КАК ДАННЫЙ ОПЫТ ПОВЛИЯЛ НА РЕШЕНИЕ СОЗДАТЬ ДАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОДУКТ

2. СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ СЕБЯ ЛИДЕРОМ? ЧЕЛОВЕКОМ, ОБЪЕДИНЯЮЩИМ ВОКРУГ СЕБЯ КОМАНДУ, ВДОХНОВЛЯЮЩИМ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ, СОЧЕТАЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ И НАУЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНИЦИАТИВАМИ?

3. ОПИШИТЕ ВАШИ ПЛАНЫ НА БЛИЖАЙШИЕ 5 ЛЕТ



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

2. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

3. КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ

4. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

5. АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ

6. ОБЗОР СУЩЕСТВУЮЩИХ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК,
ИХ ПРИМЕНИМОСТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ НОВОГО ПРОДУКТА

7. МЕТОДИЧЕСКИЙ ЗАДЕЛ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ КОМАНДЫ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА

8. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ НОВИЗНА

9. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (НАЛИЧИЕ ОБОРУДОВАНИЯ/ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ВУЗЕ, ПОТРЕБНОСТЬ В ПРИОБРЕТЕНИИ НОВОГО)

10. МЕСТО В СУЩЕСТВУЮЩЕМ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

11. УКАЗАТЬ, НА ФОРМИРОВАНИЕ КАКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

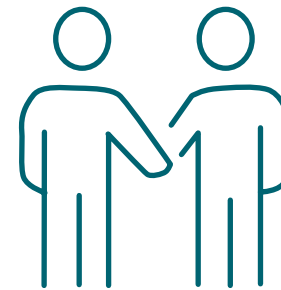


УЧАСТНИКИ

ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНАХ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ:

- ФИО
- Опыт работы в вузе заявителя
- Ученая степень
- Роль в проекте

Участники проектных команд могут быть гражданами других стран



ПАРТНЕРЫ

Только для сетевых и партнерских магистерских программ

ДЛЯ СЕТЕВЫХ ПРОГРАММ —
НЕ МЕНЕЕ 2-Х ПАРТНЕРОВ

ДЛЯ ПАРТНЕРСКИХ —
НЕ МЕНЕЕ 1-ГО ПАРТНЕРА
(ТОЛЬКО ВУЗ)



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов	Средства Фонда В. Потанина (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)	Комментарий
Создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды				
Участие в создании образовательного продукта сторонних организаций				
Командировочные расходы, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в том числе участие в конференциях, семинарах, стажировках, работа в библиотеках и др.)				
Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы				
Литература (приобретение литературы, подписка в интернет-библиотеках)				
Информационная поддержка (печать программы, буклетов, методических пособий)				
Связь и коммуникации (интернет, мобильная связь)				
Административные расходы				
Иные расходы, связанные с созданием образовательного продукта				
Итого				

Комментарий: обоснование расходов для проекта обязательно должно быть расписано!



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Название высшего учебного заведения

Область/край/республика

Город/населенный пункт

*поле для обязательного заполнения

Индекс

*поле для обязательного заполнения

Адрес

*поле для обязательного заполнения

Телефон с кодом

*поле для обязательного заполнения

E-mail

*поле для обязательного заполнения

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО, ПОМИМО ЗАЯВИТЕЛЯ

Заполняется в случае выполнения проекта группой исполнителей

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Телефон с кодом

E-mail

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВКЕ?

ОБЯЗАТЕЛЬНЫ:

- **СПРАВКА**
(на бланке с печатью вуза)
- **СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОМАНДЫ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
(только при наличии нескольких участников проектной команды)
- **СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
(только для партнерских и сетевых магистерских программ)
- **ПИСЬМО ОТ ВУЗА О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА И СООТВЕТСТВИИ СОЗДАВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ ВНУТРЕННИМ СТАНДАРТАМ ВУЗА**
(только для магистерских программ, на бланке с печатью)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ:

- **ТЕКСТЫ ПУБЛИКАЦИЙ**



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?



Фонд
Социальных
Инвестиций

Оператор конкурсов Стипендиальной программы
Владимира Потанина 2017–2018

sp@soc-invest.ru
+7 929 531 20 45

Следите за новостями конкурса:
facebook.com/potaninfoundation
vk.com/potaninfoundation