

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ

ВОПРОС: Кто может принять участие в конкурсе?

ОТВЕТ: В конкурсе могут принимать участие преподаватели очных магистерских программ, в том числе академические и научные руководители магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров, работающие в вузе-участнике Стипендиальной программы по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору

ВОПРОС: Как можно узнать, входит ли вуз в список вузов-участников Стипендиальной программы?

ОТВЕТ: Этот список публикуется ежегодно на сайте Фонда.

ВОПРОС: Могут ли принимать участие в конкурсе преподаватели, не являющиеся гражданами России?

ОТВЕТ: Да, могут.

ВОПРОС: Могут ли аспиранты участвовать в грантовом конкурсе?

ОТВЕТ: Да, если аспирант является действующим преподавателем в очной магистратуре.

ВОПРОС: Есть ли возрастное ограничение для участников конкурса?

ОТВЕТ: Нет.

ВОПРОС: Имеет ли значение наличие/отсутствие степени?

ОТВЕТ: Нет, не имеет.

ВОПРОС: Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного вуза?

ОТВЕТ: Да, могут, количество заявок из одного вуза, предметной области или направления магистратуры не ограничивается и не квотируется.

ВОПРОС: Могут ли члены проектной команды не являться сотрудниками вуза?

ОТВЕТ: Члены проектной команды могут являться как сотрудниками вуза, так и сотрудниками других учреждений. Но грантополучателем при этом будет только заявитель – руководитель проекта.

ВОПРОС: Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

ОТВЕТ: Только заявитель.

ВОПРОС: Можно ли участвовать в одной заявке на грант как соисполнитель и одновременно самостоятельно подать заявку на грант?

ОТВЕТ: Да, но такой вариант не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, на разработку которого будет уделено достаточно времени. Обращаем также внимание, что нельзя подаваться на новый грант, если вы уже являетесь грантополучателем Фонда по какой-либо из действующих программ (даже если вы в ней не являетесь заявителем).

ВОПРОС: Как принять участие в конкурсе?

ОТВЕТ: Для этого необходимо подать заявку на портале Фонда (zayavka.fondpotanin.ru) в период с момента официального открытия конкурса и до даты окончания приема заявок.

График Конкурса публикуется на сайте Фонда.

ВОПРОС: какие документы необходимы для участия в конкурсе?

ОТВЕТ: Вместе с заявкой необходимо приложить копии подтверждающих документов (**в формате .pdf или .jpg**): справки о преподавании заявителя на очных магистерских программах; сопроводительного письма о поддержке проекта и возможностях интеграции продукта в учебный процесс от руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора вуза; предварительного согласия на участие в проекте партнеров (на бланке организации – партнера с подписью уполномоченного лица и печатью организации); предварительного согласия членов команды на участие в проекте; документа, подтверждающего смену ФИО Заявителя (при наличии).

Подробнее о требованиях к документам – см. «Принципы и правила».

ВОПРОС: Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

ОТВЕТ: Это может быть печать организации (гербовая печать вуза) или уполномоченного подразделения (отдела кадров университета, деканата и т.д.). В случае письма от ректора на номерном бланке печать не требуется.

ВОПРОС. Может ли справка, подтверждающая преподавание в очной магистратуре, и сопроводительное письмо о поддержке проекта из вуза (см. выше) быть одним документом?

Ответ. Да, это допускается.

ВОПРОС: Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

ОТВЕТ: Простой перевод всей документации по программе не является новым образовательным продуктом и не может являться предметом заявки.

ВОПРОС: Может ли один заявитель подавать заявку сразу в нескольких номинациях?

ОТВЕТ: Да, но в случае победы двух или более заявок заявитель должен будет выбрать только одну из них, на реализацию которой и будет выделен грант.

ВОПРОС: На что могут расходоваться средства гранта?

ОТВЕТ: Статьи расходов по проекту обозначены в заявке в разделе «Бюджет». Статьи расходов должны быть непосредственно связаны с созданием образовательного продукта. При заполнении заявки необходимо оставить комментарий, обосновывающий каждую статью расходов.

ВОПРОС: Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

ОТВЕТ: Да, если это необходимо для реализации целей проекта, кроме изучения иностранного языка.

ВОПРОС: Куда можно обратиться при возникновении технических сложностей с подачей заявки?

ОТВЕТ: О технических проблемах необходимо проинформировать оператора конкурса (см. справочную информацию в конце документа).

ВОПРОС: Что нужно сделать для того, чтобы заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ: Необходимо создать заявку на портале и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на портале.

ВОПРОС: Как можно узнать, что заявка принята к рассмотрению?

ОТВЕТ: Статус заявки в личном кабинете изменится с «подано» на «принято». Если при технической проверке заявки выявится, что она содержит неполный комплект документов, то такая заявка далее не рассматривается. Заявителю придет соответствующее уведомление по электронной почте. Если заявка подана с полным комплектом документов, но часть документов некорректно оформлена, то заявителю будет предложено доработать заявку в течение трех рабочих дней. Возможность доработки заявки предоставляется только один раз.

ВОПРОС: Может ли моя заявка, уже после того как она получила статус «принято», быть снята с рассмотрения?

ОТВЕТ: Да, это возможно, в случае, если допущенная к конкурсу заявка не прошла проверку на наличие плагиата. В этом случае заявителю будет направлено соответствующее уведомление по электронной почте. Статус заявки в личном кабинете изменится на «отклонена».

ВОПРОС: Кто оценивает заявки?

ОТВЕТ: К экспертизе привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/предметной области из более чем 12 регионов России. Их состав публично не оглашается.

ВОПРОС: Как можно узнать о результатах конкурса?

ОТВЕТ: Список победителей конкурса и резервный список будут опубликованы на сайте Фонда. Всем победителям будет отправлено соответствующее уведомление по электронной почте.

ВОПРОС: В случае победы, в какие сроки необходимо заключить договор о гранте?

ОТВЕТ: Договор заключается до 30 июня 2019 года.

ВОПРОС: Что будет, если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом до 30 июня 2019 года?

ОТВЕТ: Если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом в указанный срок, право на получение гранта утрачивается.

ВОПРОС: Выступает ли университет в качестве одной из сторон в грантовом договоре?

ОТВЕТ: Нет, договор заключается непосредственно между Фондом и победителем конкурса.

ВОПРОС: Каким образом привлекаются к работе над магистерской программой сторонние организации?

ОТВЕТ: Привлечение сторонних организаций возможно только на договорной основе.

ВОПРОС: Как происходит выплата гранта?

ОТВЕТ: Сумма гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом двумя траншами. Первый транш в размере 60% от суммы гранта – в течение 30 календарных дней с даты подписания договора о гранте. Второй транш в размере 40% от суммы Гранта – не ранее чем через шесть и не позднее чем через семь месяцев с даты подписания договора.

ВОПРОС: Подлежит ли грант Фонда налогообложению?

ОТВЕТ: Нет, не подлежит согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС: Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ: Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет в течение 30 дней по истечении срока реализации проекта. В процессе реализации проекта грантополучатель ежемесячно заполняет «дневник проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и сложности проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим грантополучателям и профессиональному сообществу.

ВОПРОС: Каков срок реализации гранта?

ОТВЕТ: Началом реализации проекта (гранта) является дата подписания договора с Фондом. Длительность проекта не может превышать 12 месяцев, при этом дата его завершения не может быть позднее 30 сентября 2020 года.

ВОПРОС: Должна ли разработанная в рамках гранта магистерская программа быть лицензирована и/или одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ: Нет, не обязательно.

ВОПРОС: Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ: Да, вместе с отчетом необходимо представить заключение/отзыв на разработанную магистерскую программу. Данный документ может быть представлен от кафедры, учебно-методической комиссии или внешних экспертов.

ВОПРОС: Должен ли созданный в рамках гранта образовательный продукт в других номинациях («новый учебный курс/ курсы», «новый учебный онлайн-курс/ курсы», «новые методы и технологии в обучении») быть официально включен в магистерскую программу?

ОТВЕТ: Нет, но в составе пакета отчетных документов должно быть заключение руководителя магистерской программы о востребованности курса в программе и его возможном месте в ней.

Справочная информация:

Консультации по организации конкурса проводятся представителями «Фонда социальных инвестиций» (www.soc-invest.ru), который выступает оператором конкурса в 2018/19 году, по тел. +7 (929) 508-60-94 и +7 (495) 241-25-91 и электронному адресу: sp@soc-invest.ru.